

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

Ректор

Чернівецького національного

університету

імені Юрія Федьковича



д. ф.-м. н. проф. Мельничук С.В.

“ 24 ” квітня 2017 р.

**ПОГОДЖЕНО:**

Проректор з наукової роботи та міжнародних зв'язків

Чернівецького національного університету

імені Юрія Федьковича

д. хім. н. проф. Фочук П.М.

“ 24 ” квітня 2017 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Раду молодих вчених**  
**Чернівецького національного університету**  
**імені Юрія Федьковича**

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Рада молодих вчених Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича (далі – РМВ) – є колегіальним виборним дорадчим органом, що утворюється для забезпечення захисту прав та інтересів молодих вчених Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича (далі – Університет) та сприяє розвитку науки і виникненню інтересу до наукової роботи в молодіжному середовищі Університету.

1.2. Повна офіційна назва товариства:

а) українською мовою: Рада молодих вчених Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича (РМВ ЧНУ);

б) англійською мовою: Council of Young Scientists of Yuriy Fedkovych Chernivtsi National University (CYS ChNU).

1.3. РМВ у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», іншими законодавчими актами України, нормативно-правовими актами центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізацію державної політики у сфері освіти, науки та науково-технічної діяльності, нормативно-правовими актами центральних органів виконавчої влади, яким підпорядковані вищі навчальні заклади, а також Статутом Університету та цим Положенням.

1.4. Свою діяльність РМВ Університету здійснює на основі наступних принципів:

- законності;
- накопичення та примноження наукового потенціалу та виховання майбутніх науково-педагогічних працівників Університету;
- добровільності членства та рівноправності членів РМВ Університету;
- органічного зв'язку науково-дослідної роботи з навчальним процесом;
- колегіальності в прийнятті рішень з персональною відповідальністю за їх виконання, прозорості та гласності діяльності РМВ Університету;
- неприналежності до жодних політичних партій, релігійних організацій та рухів.

1.5. РМВ Університету діє самостійно та у співпраці з керівництвом та структурними підрозділами Університету, органами студентського самоврядування Університету, профспілковими організаціями Університету, державними органами України, іншими організаціями нашої держави й інших країн світу, діяльність яких не суперечить принципам діяльності РМВ Університету.

1.6. РМВ Університету може мати власну символіку, бланк з власними реквізитами, штампи, членські квитки та інші засоби ідентифікації, форми яких затверджуються відповідно до цього Положення.

## II. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. РМВ функціонує з метою створення сприятливих умов для розвитку і реалізації наукового та творчого потенціалу молоді, розвитку наукового мислення та навичок дослідницької роботи, участі у вирішенні актуальних науково-педагогічних, гуманітарних, природничих та науково-технічних проблем, здійснення організаційної допомоги керівництву Університету в оптимізації наукової та навчальної роботи, розвитку науки та поширенню інтересу до науково-дослідної діяльності в молодіжному середовищі.

2.2. Основні завдання РМВ Університету:

1) виконання функцій молодіжного самоврядування в частині організації наукової діяльності молодих вчених Університету шляхом залучення обдарованої молоді до активної участі у науково-дослідній діяльності Університету;

2) активізація різних видів пошукової, навчально-дослідної діяльності серед студентів та молодих вчених з метою забезпечення найбільш глибокого і повного оволодіння обраною спеціальністю, формування навичок самостійного проведення наукових досліджень та творчого підходу до вирішення актуальних наукових практичних та теоретичних проблем;

3) сприяння заохоченню молодих вчених, які досягли помітних успіхів у науково-дослідній роботі;

4) сприяння підготовці та участі талановитої молоді Університету в олімпіадах, конкурсах наукових робіт, академічних програмах, конкурсах на отримання грантів, премій, стипендій для молодих вчених, аспірантів і студентів;

5) організація та розвиток міжуніверситетського та міжнародного наукового співробітництва молодих вчених;

6) пошук талановитих дослідників серед молоді Університету та надання їм всебічної підтримки тощо.

2.3. Для досягнення мети та виконання завдань РМВ Університету:

1) залучає студентів та молодих вчених Університету до науково-дослідної діяльності та організовує їх роботу в межах РМВ Університету;

2) організовує та проводить наукові конференції студентів, аспірантів та молодих учених, семінари, форуми, виставки, круглі столи, інтелектуальні турніри та інші науково-дослідницькі заходи;

3) співпрацює з структурними підрозділами Університету та органами студентського самоврядування Університету, а також з молодіжними науковими товариствами вищих навчальних закладів України та закордону;

4) сприяє в організації та проведенні тематичних олімпіад, семінарів, наукових конференцій, круглих столів та інших наукових заходів;

5) висвітлює результати своєї діяльності на веб-сайті РМВ Університету, інтернет-порталі Університету та в інших засобах масової інформації;

- 6) налагоджує зв'язки з благодійними фондами, спонсорами, громадськими організаціями для підтримки діяльності РМВ Університету;
- 7) узагальнює і поширює досвід організації наукової роботи молоді Університету;
- 8) формує пропозиції Вченій раді й структурним підрозділам університету щодо розвитку та вдосконалення наукової і науково-дослідної діяльності студентів, аспірантів та молодих вчених;
- 9) сприяє виданню наукових робіт студентів, магістрантів та аспірантів;
- 10) бере безпосередню участь у проведенні конкурсів, олімпіад та грантовій політиці Університету з метою підтримки стимулювання кращих наукових досліджень студентів, аспірантів та молодих вчених;
- 11) інформує та організовує участь молодих вчених у наукових конференціях, олімпіадах, конкурсах наукових робіт;
- 12) сприяє впровадженню результатів наукових досліджень студентів, аспірантів та молодих вчених;
- 13) колегіально визначає кандидатів і формує пропозиції деканатам та ректорату Університету для отримання іменних стипендій і премій аспірантів та молодих вчених;
- 14) налагоджує і розвиває міжвузівське спілкування студентів, аспірантів та молодих вчених;
- 15) члени наукового товариства мають право брати участь у засіданні Вченої ради Університету та інших рад, які розглядають питання, що стосуються наукової та науково-дослідної роботи молодих вчених;
- 16) має право клопотати перед ректоратом Університету про відрядження представницьких делегацій РМВ Університету для навчального, наукового та інших видів обміну в Україні та за кордоном.
- 17) здійснює діяльність в інших напрямках, які відповідають меті та завданням РМВ Університету і не суперечать законодавству України, Статуту Університету та цьому Положенню.

### **ІІІ. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА**

3.1. До організаційної структури РМВ на рівні Університету входять:

- 1) Конференція РМВ Університету (Загальні збори);
- 2) Правління РМВ Університету;
- 3) інші органи, що визначаються окремим документом, який затверджується Конференцією РМВ Університету.

3.2. До організаційної структури РМВ на рівні факультетів (інститутів) входять:

- 1) Загальні збори членів РМВ факультету (інституту);
- 2) Правління РМВ факультету (інституту);
- 3) інші органи, що визначаються положенням про РМВ факультету (інституту).

## IV. КОНФЕРЕНЦІЯ РМВ УНІВЕРСИТЕТУ

4.1. Найвищим представницьким органом управління РМВ Університету є Конференція РМВ Університету, що в межах своєї компетенції має право на визначення загальних засад функціонування органів РМВ в Університеті. Всі інші органи РМВ підконтрольні та підзвітні Конференції РМВ Університету (загальним зборам членів РМВ факультету/інституту) та мають узгоджувати свою діяльність з адміністрацією Університету (факультету/інституту), що реалізується шляхом можливості бути присутніми на засіданнях органів РМВ Університету (факультету/інституту) представників адміністрації Університету відповідного рівня з правом дорадчого голосу та включенням членів РМВ до складу Вченої ради Університету (факультету/інституту).

4.2. Учасниками Конференції РМВ є: Голова РМВ Університету, заступник Голови РМВ Університету, секретар РМВ та делегати РМВ від факультетів (інститутів). Засідання конференції вважається дійсним, якщо кількість присутніх складає 2/3 загальної кількості обраних делегатів. Будь-яке рішення приймається простою більшістю голосів присутніх. Делегати Конференції голосують особисто, форма голосування визначається Конференцією.

4.3. Загальна кількість делегатів Конференції РМВ Університету визначається з урахуванням представництва по 5 делегатів від кожної РМВ факультету та по 10 делегатів від кожної РМВ інституту Університету. Делегати на Конференцію РМВ Університету обираються на загальних зборах членів РМВ факультетів (інститутів) строком на 1 рік.

4.4. Конференція може збиратися на чергові та позачергові засідання. Чергове засідання скликається головою РМВ Університету щорічно в період з 1 квітня по 1 жовтня. Позачергове засідання Конференції скликається рішенням Правління РМВ або за письмовою вимогою не менше ніж 1/3 делегатів РМВ чи письмовою вимогою Ректора Університету протягом одного календарного місяця.

4.5. Головує на засіданнях Конференції РМВ Університету голова РМВ Університету або, в разі його відсутності чи припинення повноважень, обраний більшістю голосів делегат Конференції.

Функції секретаря Конференції виконує секретар РМВ Університету, який фіксує хід проведення засідання в протоколі. В разі його відсутності або припинення повноважень, обраний більшістю голосів делегат Конференції. Протокол засідання Конференції підписується головою та секретарем Конференції, а його копія передається до адміністрації Університету.

4.6. До повноважень Конференції РМВ Університету належить:

- 1) внесення змін та доповнень до Положення про РМВ Університету;
- 2) визначення основних напрямків діяльності РМВ Університету та розгляд найважливіших питань діяльності, що окреслені основними завданнями РМВ Університету;

3) затвердження символіки РМВ Університету, форми бланка РМВ Університету, штампів, членських квитків та інших засобів ідентифікації РМВ Університету;

4) прийняття рішення про включення РМВ факультету (інституту) до складу РМВ Університету.

5) прийняття двома третинами голосів рішення про виключення РМВ факультету (інституту) зі складу РМВ Університету відповідно до даного Положення.

6) затвердження Плану роботи РМВ та внесення змін та доповнень до нього;

7) обрання Голови РМВ Університету та звільнення його з посади;

8) заслуховування та затвердження, не менше 1 разу в рік, звіту Голови РМВ Університету про результати діяльності РМВ Університету;

9) прийняття більшістю голосів рішення про прийняття у Почесні члени РМВ Університету;

10) здійснює іншу діяльність згідно з цим Положенням.

4.7. Порядок організації та здійснення роботи Конференції може визначатись Регламентом, який затверджується Конференцією РМВ Університету.

## **V. ПРАВЛІННЯ РМВ УНІВЕРСИТЕТУ**

5.1. Правління РМВ Університету є постійно діючим колегіальним виконавчим органом РМВ Університету.

5.2. Членами Правління РМВ Університету є: голова РМВ Університету, заступник голови РМВ Університету, секретар РМВ Університету, голови РМВ факультетів та інститутів Університету.

5.3. Правління РМВ Університету:

– сприяє організації та координації проведення наукової роботи серед студентів, аспірантів та молодих вчених Університету;

– готує та подає на розгляд Конференції РМВ Університету звіт про роботу РМВ Університету відповідно до затвердженого плану роботи після закінчення звітного періоду;

– скликає Конференцію РМВ Університету;

– забезпечує виконання рішень Конференції РМВ Університету;

– виступає від імені РМВ Університету через свої заяви, ухвали тощо;

– визначає та затверджує основні напрями наукової діяльності РМВ Університету;

– готує та затверджує план діяльності РМВ Університету на наступний звітний період;

– готує та затверджує документацію по проектах, програмах, заходах, які реалізовуватиме РМВ Університету згідно плану діяльності;

– приймає рішення з інших питань, що визначаються цим Положенням.

Рішення Правління РМВ Університету є дійсним за присутності не менше 2/3 членів Правління і є обов'язковими до виконання.

5.4. Загальне керівництво РМВ Університету здійснює голова РМВ Університету. Голова РМВ Університету є членом Вченої ради Університету та Ради з науково-дослідної роботи студентів Університету за посадою.

5.5. Головою РМВ може бути обраний молодий вчений Університету, який брав активну участь у науковому житті Університету та/або за його межами і має значні наукові здобутки.

5.6. Голова РМВ Університету обирається терміном на два роки, але не більше, ніж 2 терміни підряд. Повноваження голови є чинними з моменту затвердження Вченою радою Університету рішення Конференції РМВ Університету про обрання Голови РМВ Університету до моменту затвердження Вченою радою Університету рішення Конференції РМВ Університету про обрання наступного Голови РМВ Університету.

5.7. Голова РМВ Університету:

– очолює Правління РМВ Університету та управляє його справами;  
– представляє РМВ Університету у відносинах з Адміністрацією Університету, науковими товариствами навчальних закладів України та закордону тощо;

– укладає угоди, які стосуються напрямків діяльності РМВ Університету;  
– головує на скликаннях Конференції та Правління РМВ Університету;  
– підписує документи від імені РМВ Університету;  
– делегує вище наведені повноваження у випадку його можливої відсутності заступнику голови РМВ Університету на заздалегідь визначений період;

– подає на затвердження Правління РМВ Університету кандидатури заступників голови та секретаря РМВ Університету. У випадку неприйняття кандидатур Правлінням РМВ Університету вислуховує рекомендації членів Правління стосовно кандидатур заступників голови та секретаря РМВ Університету та подає на затвердження Правлінню РМВ Університету нові кандидатури заступників голови та секретаря РМВ Університету;

– має право подавати на розгляд Правління питання щодо звільнення від виконання покладених обов'язків заступників голови і секретаря РМВ Університету та інших посадових осіб РМВ Університету;

– раз на рік подає Вченій раді Університету та Конференції РМВ Університету звіт про роботу РМВ Університету.

5.8. Повноваження Голови РМВ Університету припиняються у таких випадках:

- закінченням строку обрання;
- закінченням терміну навчання чи завершення роботи в Університеті;
- неможливістю виконувати свої повноваження за станом здоров'я;

– за особистою заявою, поданою на розгляд Конференції РМВ Університету;

– у випадку порушення даного Положення та невиконання ним своїх прямих обов'язків за поданням 2/3 членів Правління РМВ Університету та після відповідного рішення Конференції РМВ Університету.

У разі дострокового припинення повноважень Голови РМВ Університету у місячний термін скликається позачергова Конференція РМВ Університету, а тимчасово виконуючим обов'язки Голови РМВ Університету є Секретар РМВ Університету. У разі неможливості виконувати обов'язки Голови РМВ Університету Секретарем РМВ Університету тимчасово виконуючий обов'язки Голови РМВ Університету призначається рішенням Правління РМВ Університету зі складу діючих членів Правління РМВ Університету. Повноваження тимчасово виконуючого обов'язки Голови РМВ Університету чинні до моменту обрання нового Голови РМВ Університету.

5.9. Голова РМВ Університету може мати кількох заступників. Обрання першого заступника та заступників голови РМВ Університету здійснюється дійсними членами Правління РМВ Університету за подання Голови РМВ Університету простою більшістю голосів з числа присутніх.

5.10. Повноваження першого заступника (заступника) голови РМВ Університету:

– контролює виконання повноважень керівниками відділів, комітетів, комісій, секторів, центрів, клубів та інших структурних підрозділів РМВ Університету;

– за дорученням голови, проводить роботу щодо взаємодії РМВ Університету з молодіжними науковими товариствами України та закордону, а також іншими організаціями, що зацікавлені у співпраці;

– виконує обов'язки Голови РМВ Університету у разі його відсутності за його дорученням;

– виконує інші обов'язки, визначені Головою РМВ Університету у межах даного Положення.

5.11. Перший заступник (заступник) голови РМВ Університету може бути в будь-який час відкликаний Правлінням РМВ Університету за письмовою заявою голови РМВ Університету, у зв'язку з незадовільною його роботою на цій посаді або через інші обставини, що унеможливають виконання ним своїх обов'язків.

У разі дострокового припинення повноважень заступника, голова РМВ Університету зобов'язаний подати у 15-денний термін нову кандидатуру на розгляд Правлінню РМВ Університету.

5.12. Секретаріат РМВ Університету є постійно діючим органом у структурі Правління РМВ Університету.

5.13. Очолює секретаріат РМВ Університету секретар РМВ, який обирається та затверджується Правлінням РМВ Університету за поданням голови РМВ Університету.

5.14. Секретар РМВ може мати кількох заступників, які обираються Правлінням РМВ Університету за поданням секретаря РМВ простою більшістю голосів із числа присутніх.

5.15. Секретаріат РМВ Університету виконує такі функції:

- складає протоколи засідань Правління РМВ Університету;
- забезпечує розробку аналітичних, довідкових та інших матеріалів з питань, що розглядаються Правлінням РМВ Університету;
- забезпечує дотримання регламенту та інших вимог щодо оформлення та проходження документів, що подаються на розгляд РМВ Університету;
- повертає такі документи для доопрацювання у разі порушення вимог щодо їх оформлення;
- здійснює ведення діловодства РМВ Університету;
- виконує інші повноваження за дорученням голови РМВ Університету.

5.16. Для забезпечення ефективної роботи Правління РМВ Університету засідання Правління РМВ Університету відбуваються не рідше рази за два навчальні місяці.

5.17. Члени Правління можуть бути об'єднані для роботи у комітети відповідно до напрямків діяльності РМВ Університету.

Кількість комітетів та напрямки їхньої роботи визначаються рішенням Правління за рекомендацією голови РМВ Університету. Голови комітетів, що забезпечують роботу Правління РМВ Університету в певних напрямках наукової та науково-дослідної роботи повинні не менше ніж один раз в семестр звітувати голові РМВ Університету про результати роботи комітету.

## **VI. ЧЛЕНСТВО У РМВ УНІВЕРСИТЕТУ**

6.1. Членство в РМВ Університету є колективним з індивідуальною участю. У роботі РМВ Університету добровільно можуть брати участь молоді вчені Університету, що виявили бажання працювати в РМВ Університету та визнають це Положення та Положення про РМВ відповідного структурного підрозділу Університету.

6.2. Колективними членами виступають наукові об'єднання молодих вчених факультетів (інститутів), індивідуальне членство в яких регламентується відповідними Положеннями.

6.3. У випадку відсутності таких об'єднань, РМВ факультету (інституту) в складі РМВ Університету створюється ініціативною групою осіб в загальній кількості не менше як 5 осіб, які відповідають вимогам пункту 6.1. даного Положення, шляхом підписання декларації про створення РМВ факультету (інституту), в якій зокрема зазначається прагнення РМВ факультету (інституту) увійти до складу РМВ Університету та діяти відповідно до даного Положення.

Ця декларація доводиться до відома адміністрації факультету (інституту) та направляється голові РМВ Університету.

Рішення про включення РМВ факультету (інституту) до складу РМВ Університету приймаються у відповідності до даного Положення. Члени ініціативної групи, яка створила РМВ факультету (інституту), набувають членства в РМВ разом зі вступом в дію рішення про включення РМВ факультету (інституту) до складу РМВ Університету.

6.4. РМВ факультету (інституту) може прийняти рішення про вихід РМВ факультету (інституту) зі складу РМВ Університету, яке вступає в дію з моменту його схвалення двома третинами учасників Загальних зборів РМВ факультету (інституту).

6.5. Колективні члени РМВ Університету користуються правами:

- представляти інтереси факультету (інституту) на засіданнях Правління РМВ Університету та на Конференції РМВ Університету;
- брати участь в обговоренні важливих питань діяльності РМВ Університету;
- отримувати повну інформацію з питань діяльності РМВ Університету;
- вносити пропозиції щодо поліпшення діяльності РМВ Університету.

6.6. Колективні члени РМВ Університету зобов'язані:

- дотримуватися норм даного Положення;
- сприяти досягненню мети, цілей і виконанню завдань РМВ Університету;
- не проводити діяльності, яка б завдавала шкоди РМВ Університету або Університету.

6.6. В разі невиконання РМВ факультету (інституту) вимог даного Положення, вона може бути виключена зі складу РМВ Університету в порядку визначеним даним Положенням.

6.7. Індивідуальне членство в РМВ Університету реалізується шляхом автоматичного зарахування в члени РМВ Університету після набуття членства в РМВ факультету (інституту). Припинення членства в РМВ Університету здійснюється за особистою заявою на ім'я голови РМВ факультету (інституту), чи шляхом позбавлення членства Конференцією РМВ Університету чи Загальними зборами РМВ факультету (інституту).

6.8. В разі припинення особою навчання чи роботи в Університеті його членство в РМВ Університету автоматично припиняється, крім випадків передбачених цим Положенням.

6.9. Особа, що завершила навчання чи припинила роботу в Університеті, може продовжити свою діяльність в РМВ Університету отримавши, за вагомий внесок у розвиток РМВ Університету, статус почесного члена (голови) РМВ Університету, що автоматично надає право дорадчого голосу на засіданнях Правління РМВ Університету та на скликанні Конференції РМВ Університету.

## **VII. СПІВПРАЦЯ РМВ З АДМІНІСТРАЦІЄЮ УНІВЕРСИТЕТУ**

### **7.1. Адміністрація Університету:**

- співпрацює з РМВ Університету на засадах всебічного сприяння та взаємодії;
- отримує інформацію про діяльність РМВ Університету;
- має можливість скликати позачергову конференцію РМВ Університету у випадках недотримання органами РМВ Університету Статуту Університету та цього Положення;
- створює належні умови для ефективної діяльності РМВ Університету;
- надає інформаційну, правову, організаційно-методичну, матеріальну допомогу для забезпечення функціонування РМВ Університету;
- для забезпечення діяльності РМВ Університету закріплює за РМВ Університету приміщення, виділяє оргтехніку і витратні матеріали до неї, створює необхідні умови для її ефективної діяльності.
- координує роботу РМВ Університету через Наглядову раду РМВ Університету.

7.2. До складу Наглядової ради РМВ Університету входять Ректор Університету, в якості Голови Наглядової ради РМВ Університету, Проректор з наукової роботи Університету та почесні члени РМВ Університету.

Наглядова рада РМВ Університету володіє правом дорадчого голосу на засіданні Правління РМВ Університету та на скликанні Конференції РМВ Університету та погоджує план діяльності РМВ Університету на календарний рік перед поданням його на розгляд Конференцією РМВ Університету.

## **VIII. ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ РМВ УНІВЕРСИТЕТУ**

### **8.1. Фінансування діяльності РМВ Університету здійснюється за рахунок:**

- проектів, програм та заходів, які реалізовує РМВ Університету;
- залучення спонсорської допомоги від фізичних та юридичних осіб для підтримки діяльності Університету та РМВ.

## **IX. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ**

9.1. Виключне право на внесення змін та доповнень до цього Положення має Конференція РМВ Університету.

9.2. Пропозиції про зміни та доповнення до цього Положення вносяться відповідно до Регламенту роботи Конференції РМВ Університету.

9.3. Розгляд питань, які пов'язані з діяльністю РМВ Університету та не регламентуються цим Положенням, проводиться Конференцією РМВ Університету.

## Х. ПРИКІНЦЕВІ ТА ПЕРЕХІДНІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Дане Положення набирає чинності з моменту його ухвалення Вченою радою Університету.

10.2. Рішення Конференції РМВ Університету про обрання Голови РМВ Університету затверджується Вченою радою Університету.

10.3. Діяльність РМВ Університету та факультетів (інститутів) має бути приведене у відповідність до цього Положення протягом трьох навчальних місяців з моменту набуття чинності даним Положенням.

### ПОГОДЖЕНО:

Проректор з економічних питань –  
головний бухгалтер  
Чернівецького національного університету  
імені Юрія Федьковича

Марут С. Г.

Юридичний відділ  
Чернівецького національного університету  
імені Юрія Федьковича

Вчений секретар  
Чернівецького національного університету  
імені Юрія Федьковича

Кубай І. М.