

**Міністерство освіти і науки України
Чернівецький національний університет
імені Юрія Федьковича**



ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Чернівецького
національного університету

імені Юрія Федьковича
протокол № 5 від 28 квітня 2025 р.



Голова Вченої ради
Руслан Білоскурський

**ПОЛОЖЕННЯ
про економічний факультет
Чернівецького національного університету
імені Юрія Федьковича**

УВЕДЕНО В ДІЮ

наказом ректора Чернівецького
національного університету
імені Юрія Федьковича

**Чернівці
2025**

1.1. Положення про економічний факультет (далі – Положення) Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича (далі ЧНУ або Університет) розроблене відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», внутрішніх Положень Університету: «Про організацію освітнього процесу», «Про організацію наукової, науково-технічної діяльності Університету», «Про порядок проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників Університету», Статуту ЧНУ імені Федьковича та інших нормативно-правових актів, які регулюють освітню діяльність закладів вищої освіти.

1.2. Це Положення є нормативним документом, яке регламентує діяльність економічного факультету.

1.3. Економічний факультет – це структурний підрозділ Університету.

1.4. Діяльність економічного факультету спрямована на якісну підготовку й проведення освітнього процесу з урахуванням сучасних досягнень науки і практики в напрямках відповідних галузей знань.

1.5. Економічний факультет на рівні структурної одиниці Університету реалізує функцію організації та управління підготовкою здобувачів вищої освіти за першим (бакалаврським), другим (магістерським), третім (освітньо-науковим) та науковим рівнями вищої освіти.

1.6. Економічний факультет забезпечує підготовку фахівців на денній, заочній (дистанційній) формах навчання за відповідними рівнями вищої освіти.

- 1.7. Об'єктами управління економічного факультету є процеси:
- ~ організації навчальної, навчально-методичної, науково-дослідної роботи кафедр, безпосередньо підпорядкованих економічному факультету;
 - ~ координації діяльності кафедр, які забезпечують навчальний план з підготовки фахівців всіх рівнів вищої освіти за визначеними спеціальностями та освітніми програмами;
 - ~ налагодження та розвитку міжнародного співробітництва;
 - ~ сприяння створенню необхідних соціально-побутових умов для здобувачів вищої освіти.

1.8. Економічний факультет є навчально-науковим структурним підрозділом Університету і підпорядкований безпосередньо ректору.

1.9. Факультет створюється, ліквідується та реорганізується наказом ректора на підставі рішення Вченої ради Університету.

2. Основна мета та завдання

2.1. Основною метою діяльності економічного факультету є забезпечення необхідних умов для отримання здобувачами першого (бакалаврського), другого (магістерського), третього (освітньо-наукового) та наукового рівнів вищої освіти якісної підготовки наукових фахівців вищої кваліфікації, яка ґрунтується на сучасному рівні знань та наукових досліджень, а також виховання професіоналів, які спроможні успішно працювати у конкурентному середовищі в Україні та за її межами.

2.2. Економічний факультет відповідно до мети реалізовує основні

завдання:

- ~ організація, координація і контроль освітньої діяльності здобувачів вищої освіти;
- ~ удосконалення науково-методичного забезпечення освітнього процесу і контроль за роботою кафедр у складі факультету;
- ~ організація наукових досліджень, контроль за ними та підготовка науково-педагогічних кадрів на кафедрах економічного факультету;
- ~ організація і розвиток міжнародного співробітництва та партнерств;
- ~ координація соціально-гуманітарної діяльності, іміджевої політики та профорієнтаційної роботи факультету;
- ~ цифрової трансформації економічного факультету.

3. Основні напрями діяльності економічного факультету

Для досягнення поставленої мети та реалізації означених завдань економічний факультет здійснює свою діяльність за такими напрямками:

3.1. Освітня діяльність включає виконання навчальної та методичної роботи:

3.1.1. Навчальна робота:

- ~ організація та проведення освітнього процесу на денній та заочній формах відповідно до затверджених освітніх програм, навчальних планів і графіків підготовки здобувачів вищої освіти за першим (бакалаврським), другим (магістерським) та третім (освітньо-науковим) рівнями вищої освіти;
- ~ забезпечення якості освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти та нормативних документів з організації освітнього процесу;
- ~ складання розкладів навчальних занять, заліків та екзаменів, контроль за якістю їх проведення;
- ~ затвердження індивідуальних навчальних планів і графіків навчальної роботи здобувачів вищої освіти та контроль за їх виконанням;
- ~ організація проведення та загальне керівництво навчальною, виробничою і переддипломною практиками;
- ~ організація обліку успішності та відвідування навчальних занять здобувачами вищої освіти;
- ~ моніторинг ведення журналів академічних груп, аналіз результатів успішності та вживання заходів для підвищення якості навчання здобувачів вищої освіти;
- ~ внесення пропозицій ректорові Університету про переведення здобувачів вищої освіти на наступний курс, відрахування або поновлення, про надання академічних відпусток, нарахування стипендій;
- ~ внесення пропозицій ректорові Університету щодо допуску здобувачів вищої освіти до атестації екзаменаційними комісіями, кваліфікаційних екзаменів та захисту кваліфікаційних робіт;
- ~ внесення пропозицій ректорові Університету щодо складу атестаційних комісій за спеціальностями (ОПП) економічного факультету;
- ~ організація проведення атестації випускників, забезпечення умов для ефективної роботи екзаменаційних комісій;
- ~ впровадження і вдосконалення системи внутрішнього забезпечення якості.

3.1.2. *Методична робота:*

- ~ організація, реалізація та вдосконалення освітніх програм за рівнями вищої освіти;
- ~ організація розроблення, узгодження та затвердження навчальних (робочих навчальних) планів відповідно до освітніх програм, що закріплені за кафедрами економічного факультету;
- ~ організація розробки робочих програм та силабусів навчальних дисциплін, закріплених за кафедрами економічного факультету, наскрізних програм і програм практик;
- ~ координація інформаційного та науково-методичного забезпечення реалізації освітніх програм;
- ~ організація розроблення та застосування засобів діагностики змісту та якості навчання і систем оцінювання рівня знань;
- ~ забезпечення впровадження прогресивних методів, новітніх методик, сучасних інформаційних та інноваційних технологій навчання;
- ~ планування заходів щодо підвищення педагогічної майстерності науково-педагогічних працівників і контроль за ними.

3.2 Науково-дослідна робота економічного факультету спрямована на створення нових знань, розробку інноваційних рішень і впровадження результатів досліджень у практичну діяльність та освітній процес. Основні напрями науково-дослідної роботи:

- ~ проведення фундаментальних і прикладних досліджень у галузі економіки для вирішення актуальних економічних і соціальних викликів;
- ~ організація та виконання науково-дослідних робіт (НДР) на основі бюджетного, госпдоговірного та грантового фінансування, включаючи участь у національних і міжнародних програмах (Horizon Europe, Erasmus+ тощо);
- ~ підготовка наукових кадрів вищої кваліфікації через аспірантуру та докторантуру, контроль за термінами захисту дисертацій, попередня атестація аспірантів і докторантів, а також розгляд кандидатур для вступу до аспірантури/докторантури;
- ~ розвиток науково-педагогічних шкіл, що спеціалізуються на дослідженні макро- та мікроекономічних процесів, економічної політики, сталого розвитку, цифрової трансформації та глобалізації;
- ~ публікація наукових результатів у провідних виданнях, що індексуються в наукометричних базах (Scopus, Web of Science), а також підготовка монографій, підручників, навчальних посібників тощо;
- ~ випуск фахового наукового журналу для поширення результатів наукових досліджень;
- ~ організація наукових заходів, зокрема міжнародних і національних конференцій, форумів, семінарів, круглих столів для обміну досвідом і популяризації наукових досягнень;

- ~ залучення здобувачів вищої освіти до наукової діяльності через студентські наукові гуртки, лабораторії, конкурси студентських НДР, стартап-проекти та керівництво їхньою участю в НДР;
- ~ комерціалізація результатів НДР шляхом організації маркетингових заходів, співпраці з бізнесом і державними установами, а також упровадження розробок у господарську практику та освітній процес;
- ~ розробка інноваційних методик і технологій, включаючи використання штучного інтелекту, великих даних (Big Data), блокчейн-технологій і прогнозного моделювання для аналізу економічних процесів;
- ~ висування наукових робіт на престижні нагороди, зокрема Державну премію України в галузі науки і техніки, для визнання внеску факультету в розвиток науки;
- ~ міждисциплінарні дослідження, що поєднують економіку з екологією, соціологією, правом, інформаційними технологіями для комплексного вирішення суспільних проблем;
- ~ моніторинг глобальних економічних трендів і адаптація наукових розробок до сучасних потреб ринку праці та викликів цифрової економіки;
- ~ організаційне забезпечення підготовки публікацій, включаючи монографії, словники, довідники, наукові статті, доповіді, а також створення цифрових наукових ресурсів;
- ~ сприяння участі науковців і здобувачів освіти у конкурсах і програмах, спрямованих на підтримку молодих учених і інноваційних проєктів.

3.3 Міжнародна діяльність економічного факультету спрямована на зміцнення позицій у глобальному науково-освітньому просторі, розширення партнерських зв'язків і підвищення конкурентоспроможності випускників.

Основні напрями:

- ~ реалізація угод про міжнародне співробітництво з іноземними університетами, науковими установами та організаціями для виконання спільних наукових, освітніх і інноваційних проєктів;
- ~ участь у міжнародних програмах і проєктах, таких як Horizon Europe, Erasmus+, Fulbright для залучення фінансування та обміну освітніми практиками;
- ~ організація академічної мобільності здобувачів освіти, викладачів і науковців через програми обміну, стажування, гостьові лекції та літні школи в університетах-партнерах;
- ~ розробка та впровадження програм подвійних дипломів і спільних освітніх програм з іноземними закладами вищої освіти для підготовки фахівців, конкурентоспроможних на глобальному ринку праці;
- ~ проведення міжнародних наукових заходів, зокрема конференцій, форумів, семінарів, круглих столів, для презентації наукових досягнень факультету та інтеграції в глобальний науковий простір;
- ~ презентація діяльності факультету на міжнародному рівні через оновлений веб-сайт, соціальні мережі, міжнародні освітні виставки та публікації в іноземних виданнях;

залучення іноземних здобувачів освіти до навчання на факультеті шляхом просування освітніх програм, створення англомовних курсів і забезпечення умов для їхньої адаптації;

вивчення та впровадження міжнародного досвіду підготовки фахівців, адаптація передових підходів до освітнього процесу факультету;

сприяння розвитку міжнародного співробітництва кафедр через координацію їхньої участі в міжнародних проєктах, конкурсах і програмах.

3.4 Організаційна робота:

координація процесу проведення інвентаризації основних засобів, матеріальних цінностей та іншого майна факультету відповідно до затверджених графіків і чинних нормативно-правових актів;

організація та контроль за реалізацією заходів з енергозбереження, утеплення приміщень, а також за проведенням ремонтних робіт і утриманням матеріально-технічної бази факультету, включаючи аудиторний фонд та лабораторії;

контроль за забезпеченням створення необхідних соціальних і санітарно-побутових умов для здобувачів вищої освіти у гуртожитках;

підготовка, на підставі рішення комісії, необхідних документів щодо поселення здобувачів вищої освіти у гуртожиток;

координація спортивно-масової роботи факультету, організація та підтримка участі здобувачів вищої освіти у спортивних змаганнях університетського, регіонального та всеукраїнського рівнів;

ведення обліку здобувачів вищої освіти, які проживають у гуртожитках, співпраця з комендантами гуртожитків щодо розподілу місць, поселення та дотримання внутрішнього розпорядку, моніторинг соціально-побутових умов проживання, координація роботи з дотримання дисципліни, розгляд звернень та скарг мешканців;

організація та контроль заходів із цивільного захисту, забезпечення виконання інструкцій та планів евакуації, проведення навчань та інструктажів для працівників і здобувачів вищої освіти факультету;

планування та координація закупівель для потреб кафедр і факультету, підготовка документації, взаємодія з постачальниками відповідно до чинного законодавства та внутрішніх нормативних актів університету;

контроль за дотриманням техніки безпеки, охорони праці та пожежної безпеки серед працівників та здобувачів вищої освіти факультету, організація інструктажів та перевірок.

3.5 Профорієнтаційна робота:

налагодження зв'язків, співпраці із закладами вищої освіти, галузевими організаціями, підприємствами, науково-дослідними інститутами, іншими підприємствами та організаціями незалежно від форм власності, зокрема іноземними;

організація роботи кафедр щодо забезпечення творчих зв'язків із випускниками економічного факультету;

~ висвітлення результатів діяльності економічного факультету на інформаційних стендах, у засобах масової інформації, соціальних мережах;

~ участь у проведенні днів відкритих дверей університету;

~ проведення днів відкритих дверей факультету;

~ організація профорієнтаційних зустрічей з учнями старших класів;

~ створення та розповсюдження буклетів, брошур та інших інформаційних матеріалів;

~ розміщення актуальної інформації на веб-сайті факультету та у соціальних мережах;

~ висвітлення діяльності факультету на сайті університету;

~ підготовка серії відео-історій про здобувачів вищої освіти, викладачів та успішних випускників факультету;

~ організація майстер-класів, відкритих лекцій, тематичних олімпіад та конкурсів для потенційних абітурієнтів;

~ залучення учнів шкіл до проєктів факультету;

~ спільне проведення наукових та культурних заходів зі школярами;

~ розвиток партнерства зі школами для викладання економічних факультативів;

~ організація індивідуальних та групових консультацій для абітурієнтів;

~ консультації щодо вступу на освітні програми факультету;

~ проведення зустрічей із успішними випускниками;

~ спільні заходи з Радою амбасадорів економічного факультету;

~ інформування про перспективи працевлаштування за обраною спеціальністю.

3.6. Соціально-гуманітарна діяльність сприяє розвитку у здобувачів освіти навичок соціальної відповідальності, етичних принципів, гуманітарного світогляду та активної громадянської позиції:

~ здійснення комплексу заходів, спрямованих на виховання високорозвиненої особистості в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України в умовах розвитку української державності;

~ розроблення та затвердження у встановленому порядку планів виховної роботи на факультеті;

~ організація разом із громадськими організаціями, профбюро студентів та органами студентського самоврядування виховної роботи серед здобувачів вищої освіти;

~ підтримка (реалізація) соціальних ініціатив та проєктів через участь здобувачів освіти та викладачів факультету у різноманітних соціальних проєктах, що включають волонтерство, благодійність, організацію освітніх заходів для громади, підтримку місцевих соціально вразливих груп тощо;

~ реалізація інтердисциплінарних досліджень, які поєднують економічні знання з гуманітарними, зокрема у сферах соціальної відповідальності бізнесу, етики підприємництва, сталого розвитку та соціального підприємництва, що дозволяє здобувачам освіти і науково-педагогічним

працівникам не лише аналізувати економічні явища, але й враховувати соціальні наслідки економічних рішень;

розробка навчальних курсів гуманітарного спрямування, що допомагають здобувачам освіти економічного факультету розвивати критичне мислення, здатність до аналізу суспільних процесів і ухвалення обґрунтованих рішень з огляду на соціальні, моральні та культурні фактори;

забезпечення підвищення соціальної відповідальності через проведення активностей, що пропагують соціальні цінності, такі як співчуття, емпатія, повага до прав людини та сталого розвитку з метою формування у студентства позиції, що здатні впливати на розвиток суспільства;

сприяння покращенню взаємодії економічного факультету з громадою та організаціями через участь викладачів та здобувачів освіти у соціальних проектах, організація освітніх заходів та благодійних ініціатив, що сприяє тіснішій взаємодії університету з місцевими громадами та іншими організаціями, підвищуючи соціальний статус економічного факультету;

забезпечення розвитку всебічно розвинутих фахівців через поєднання економічних знань з гуманітарними дисциплінами, що формує у здобувачів освіти здатність не тільки вирішувати економічні задачі, але й розуміти соціальні, етичні та культурні аспекти тих рішень, які вони приймають у професійній діяльності;

розроблення і проведення заходів щодо впровадження у студентське середовище здорового способу життя разом з органами студентського самоврядування та первинних профспілкових організацій здобувачів вищої освіти;

проведення заходів щодо підвищення духовного та культурно-освітнього рівня студентської молоді, сприяння розвитку художньої самодіяльності на факультеті разом з Центром культури і дозвілля здобувачів вищої освіти Університету;

проведення заходів щодо дотримання здобувачами вищої освіти законодавства України, морально-етичних норм поведінки як в Університеті, так і за його межами, дбайливого ставлення до майна Університету;

планування та організація заходів щодо соціально-психологічної адаптації в Університеті першокурсників, підтримання зв'язків з родинами здобувачів вищої освіти економічного факультету;

планування та організація патріотично-виховної роботи серед здобувачів вищої освіти і співробітників економічного факультету;

організація забезпечення участі здобувачів вищої освіти економічного факультету в загальноуніверситетських культурно-масових та спортивних заходах;

координація громадської діяльності здобувачів вищої освіти та співробітників економічного факультету;

організація контролю, обліку і звітності з виховної роботи та соціально-

гуманітарної діяльності;

організація роботи стипендіальної комісії економічного факультету;
підготовка пропозицій щодо матеріального стимулювання успішного навчання і зразкової поведінки здобувачів вищої освіти та їх соціального забезпечення.

3.7. Цифрова трансформація:

імплементация цифрових інструментів в освітньо-науковий процес на засадах модернізації навчальної і дослідницької діяльності, підвищення ефективності управління та інтеграції у глобальний цифровий простір;
розвиток і поглиблення цифрових компетенцій працівників факультету у рамках застосування цифрових можливостей у професійній діяльності;
здобувачів освіти – у процесі одержання освіти;

застосування цифрових освітніх платформ у рамках забезпечення доступу до онлайн-курсів, інтерактивних навчальних матеріалів і систем дистанційного навчання;

розробка та використання відкритих освітніх ресурсів, включаючи електронні підручники, вебіари, відеолекції, кейси, доступні для здобувачів освіти і широкої аудиторії;

підвищення ефективності управління факультетом на засадах використання сучасних цифрових технологій; поетапне запровадження системи електронного документообігу та мінімізація обсягів документації на паперових носіях;

оновлення структури і наповнення веб-сайтів факультету і відповідних кафедр;

проведення онлайн- та гібридних наукових заходів, таких як вебіари, міжнародні конференції, круглі столи, хакатони, з використанням відповідних цифрових платформ, спеціалізованих інструментів для інтерактивної взаємодії;

моніторинг і адаптація до глобальних трендів цифрової трансформації через аналіз новітніх технологій та їх інтеграцію в освітній процес і наукові дослідження.

4. Організаційна структура та управління економічного факультету

4.1. Економічний факультет складається з таких структурних

підрозділів:

- кафедра бізнесу та управління персоналом;
- кафедра економіко-математичного моделювання;
- кафедра економічної теорії, менеджменту і адміністрування;
- кафедра маркетингу, інновацій та регіонального розвитку;
- кафедра міжнародної економіки;
- кафедра обліку, аналізу і аудиту;
- кафедра фінансів і кредиту;
- лабораторії інформаційних технологій;

- лабораторія освітніх інновацій;
- деканат.

4.2. Штатні одиниці економічного факультету та його підрозділів декан визначає згідно з нормативами і погоджує з ректором.

Рішення щодо введення штатних одиниць приймає ректор Університету.

4.3. Штатні одиниці економічного факультету можуть щорічно переглядатись і затверджуватись згідно чинного законодавства.

4.4. Рішення про внесення змін до структури економічного факультету, які пов'язані зі створенням або ліквідацією кафедр та інших підрозділів економічного факультету, зміною профілю підготовки фахівців, ухвалює Вчена рада Університету і затверджується наказом ректора.

4.5. Керівництво економічним факультетом здійснює декан, який не може перебувати на цих посадах більш, як два терміни (по 5 років).

4.6. Декан факультету повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю економічного факультету.

4.7. Декан факультету призначається на посаду ректором Університету за згодою більшості від повного складу громадського самоврядування економічного факультету.

4.8. Декан виконує свої повноваження на постійній основі за контрактом, укладеним з ректором Університету.

4.9. Декан факультету може бути звільнений з посади наказом ректора Університету за поданням Вченої ради Університету або органу громадського самоврядування економічного факультету з підстав, визначених чинним законодавством, за порушення Статуту Університету, умов контракту, посадової інструкції декана факультету інституту.

4.10. Декан факультету може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам.

4.11. У разі відсутності декана факультету, його функції виконує заступник, який призначається наказом ректора Університету.

4.12. Декан факультету видає розпорядження щодо діяльності економічного факультету, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу економічного факультету і можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству, статуту Університету чи завдають шкоди інтересам Університету.

4.13. Органом громадського самоврядування економічного факультету є збори (конференція) трудового колективу економічного факультету, які скликаються не рідше одного разу на рік. На зборах повинні бути представлені всі категорії працівників економічного факультету, які працюють на постійній основі, включаючи виборних представників зі здобувачів вищої освіти економічного факультету.

4.14. Порядок скликання органу громадського самоврядування економічного факультету та його діяльності визначені Статутом Університету.

4.15. Орган громадського самоврядування економічного факультету:
– оцінює діяльність декана факультету;
– затверджує річний звіт про діяльність економічного факультету;

- подає ректорові Університету пропозиції щодо відкликання з посади декана факультету з підстав, передбачених законодавством України, Статутом Університету, укладеним з ним контрактом;
- обирає виборних представників до Вченої ради економічного факультету;
- обирає делегатів до вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету;
- вирішує інші питання відповідно до законодавства України.

4.16. Колегіальним органом управління економічного факультету є його Вчена рада, яку очолює голова. Голову Вченої ради обирають таємним голосуванням з членів Вченої ради економічного факультету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради.

Склад Вченої ради економічного факультету та організація її роботи визначені окремим Положенням і регламентом.

4.17. При Вченій раді економічного факультету можуть за потреби формуватися науково-методична комісія, комісія з науково-дослідної роботи тощо.

4.18. Економічний факультет має печатку, бланк зі своїм найменуванням, власну символіку, яка затверджується згідно встановленого порядку.

4.19. Діяльність економічного факультету за навчальний рік оцінюють відповідно до чинних організаційно-нормативних документів.

4.20. За факультетом закріплені приміщення, обладнання та майно згідно з інвентаризаційною відомістю, яку складають щорічно.

5. Права факультету

Права економічного факультету реалізуються через права його декана. Декан факультету має право:

5.1. Видавати розпорядження щодо діяльності економічного факультету, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету і можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству, Статуту Університету чи завдають шкоди інтересам Університету.

5.2. Вносити пропозиції ректору, Вченій раді Університету, науково-методичній раді щодо вдосконалення навчальних планів і програм, навчально-виховного і науково-дослідних процесів.

5.3. Здійснювати контроль за всіма видами навчальних занять, екзаменів, заліків, які проводять зі здобувачами вищої освіти економічного факультету.

5.4. Затверджувати в окремих випадках індивідуальні строки складання екзаменів і заліків для окремих здобувачів вищої освіти.

5.5. Дозволяти здобувачам вищої освіти за наявності поважних причин перескладання академічної заборгованості в період екзаменаційної сесії.

5.6. Створювати і затверджувати екзаменаційні комісії та графіки з перескладання семестрових іспитів за навчальними планами.

5.7. Здійснювати в установленому порядку перезарахування переліку дисциплін при переведенні здобувачів вищої освіти з інших закладів вищої освіти, поновленні, а також вступу в Університет на основі освітнього рівня молодшого спеціаліста.

5.8. Організовувати наради з питань роботи економічного факультету та його структурних підрозділів.

5.9. Подавати згідно чинних нормативних документів, зокрема Статуту Університету, Правил внутрішнього розпорядку та Колективного договору, клопотання щодо заохочення науково-педагогічних працівників, здобувачів вищої освіти чи співробітників, або застосування заходів дисциплінарного або громадського впливу, а також застосування інших заходів, передбачених чинним законодавством і Правилами внутрішнього розпорядку Університету.

5.10. Вимагати від усіх здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників і співробітників виконання Правил внутрішнього розпорядку Університету, посадових інструкцій, трудового договору (контракту), даного Положення.

5.11. Брати участь у роботі всіх підрозділів та органів управління Університету, де обговорюють й вирішують питання діяльності факультету.

5.12. Клопотати перед адміністрацією Університету щодо сприяння реалізації програми інноваційного розвитку економічного факультету, модернізації навчально-лабораторного і наукового обладнання, оснащення кафедр, аудиторій, лабораторій сучасними технічними засобами навчання та комп'ютерною технікою.

5.13. Представляти інтереси Університету в міжнародних організаціях, державних установах і вітчизняних підприємствах та організаціях у межах наданих компетенцій.

6. Відповідальність факультету

Відповідальність економічного факультету реалізується через відповідальність працівників деканату: декана, заступників декана та інших працівників деканату. При цьому відповідальність кожного працівника індивідуальна, залежно від покладених на нього посадових обов'язків і визначена його посадовою інструкцією та Правилами внутрішнього розпорядку Університету.

На декана факультету покладається:

- ~ безпосереднє керівництво деканатом з метою організації та здійснення навчальної, методичної, наукової, організаційної та профорієнтаційної робіт, а також міжнародної та соціально-гуманітарної діяльності та іміджевої політики;
- ~ організація виконання розпоряджень адміністрації Університету та контроль за їх виконанням;
- ~ проведення засідань ради факультету;
- ~ організація підготовки і реалізації навчальних планів і навчальних програм;
- ~ контроль за дотриманням розкладу навчальних занять;
- ~ контроль навчального навантаження викладачів та якості його виконання;
- ~ формування академічних груп;

здійснення планування і організація навчальної та виробничої практик;
контроль за організацією самостійної роботи студентів;
організація роботи атестаційних комісій;
організація обліку успішності здобувачів вищої освіти, їх переведення на наступний курс, допуск до атестації, організація зарахування раніше складених дисциплін;
організація виховного процесу на факультеті, контроль за виконанням планів роботи кафедр, викладачів-кураторів;
організація спортивно-оздоровчих заходів;
проведення роботи по сприянню у працевлаштуванні випускників, підтримання зв'язків із випускниками факультету;
розвиток форм самоврядування серед здобувачів вищої освіти факультету, зв'язок економічного факультету з громадськими організаціями;
контроль за умовами проживання здобувачів вищої освіти економічного факультету в гуртожитках університету, сприяння адміністрації гуртожитку в підтриманні порядку;
відповідальність за збереження майна економічного факультету, санітарно-технічний стан аудиторій фонду економічного факультету;
організація діяльності та діловодства економічного факультету.

Заступники (заступник) декана факультету (у відповідності до чинних нормативів) призначаються наказом ректора університету за представленням декана факультету директора інституту із числа осіб, які працюють на факультеті, мають, як правило, науковий ступінь, вчене звання та досвід роботи.

Заступники декана підпорядковуються безпосередньо декану факультету та керуються у своїй роботі цим Положенням.

Діловодство на факультеті здійснює секретар факультету, який керується посадовою інструкцією.

Декан факультету несе персональну відповідальність за:

- роботу економічного факультету в цілому;
- стан навчальної, методичної, наукової, організаційної та профорієнтаційної роботи в колективі економічного факультету;
- стан трудової дисципліни;
- комплектування і підготовку керівних і науково-педагогічних кадрів;
- якість підготовки випускників факультету та сприяння їх працевлаштуванню;
- виконання своїх обов'язків і використання наданих прав;
- порядок на закріплених за факультетом територіях, аудиторіях та навчальних кабінетах.

7. Взаємовідносини з іншими підрозділами

Виконуючи свої функції, економічний факультет взаємодіє:

7.1. З кафедрами у складі факультету з питань організації всіх напрямків діяльності та контролю за ними;

7.2. З іншими кафедрами Університету – з питань забезпечення їх викладачами освітнього процесу на факультеті;

7.3. З іншими факультетами/інститутами – з питань вивчення досвіду роботи, обміну досвідом, здійснення міжфакультетських, міжінститутських наукових досліджень, спільних виховних, соціально-гуманітарних та інших заходів;

7.4. Центром інновацій та інформаційно-технічного забезпечення освітнього процесу – з питань автоматизації документообігу освітнього процесу, оновлення інформаційних сайтів економічного факультету та Університету;

7.5. З навчальним відділом, відділом кадрів, адміністративно-господарськими підрозділами, бібліотекою та іншими службами у зв'язку з виконанням покладених на факультет функцій.

7.6. Економічний факультет взаємодіє та регулює свої відносини з іншими підрозділами згідно з організаційно-розпорядчими, нормативними документами ректорату та Статуту Університету.

У взаємовідносинах із вказаними підрозділами деканат факультету одержує та надає інформацію, передбачену регламентом роботи та графіком виконання постійних доручень.

8. Організаційне та навчально-методичне забезпечення освітнього процесу на факультеті

Економічний факультет зобов'язаний розробляти та зберігати у своїх робочих приміщеннях документацію, що відображає зміст і організацію освітнього процесу, стан наукової та навчально-методичної роботи науково-педагогічних працівників.

Обов'язкове організаційне та навчально-методичне забезпечення освітнього процесу на факультеті:

- ~ стандарти вищої освіти за спеціальностями (ОПП);
- ~ навчальні (робочі навчальні) плани;
- ~ графік освітнього процесу;
- ~ розклад навчальних занять;
- ~ розклад підсумкового контролю і атестації;
- ~ план роботи вченої ради факультету на навчальний рік;
- ~ протоколи засідань Вченої ради економічного факультету;
- ~ план засідань науково-методичної ради (комісії) факультету;
- ~ план засідань та протоколи Методичної ради факультету;
- ~ екзаменаційні відомості результатів підсумкового контролю;
- ~ зведені дані про результати екзаменаційних сесій;
- ~ звіт про роботу економічного факультету за навчальний рік;
- ~ індивідуальні навчальні плани здобувачів;
- ~ журнали обліку навчальної роботи академічних груп здобувачів вищої освіти.

9. Господарська діяльність факультету, майно та кошти

9.1. Будівлі, споруди, обладнання, інвентар та інше майно, яким користується факультет, належать Університету знаходяться на балансі Університету.

Питання про надання майна факультету у спільне користування чи оренду іншим юридичним чи фізичним особам вирішується ректором Університету.

9.2. За факультетом для забезпечення освітнього процесу закріплюється приміщення, комп'ютери, комп'ютерні мережі, оргтехніка, лабораторії та їх обладнання, засоби зв'язку та телекомунікації.

9.3. Фінансування економічного факультету здійснюється за рахунок:

- ~ коштів загального фонду державного бюджету шляхом виділення їх частки економічного факультету у зведеному кошторисі Університету;
- ~ коштів спеціального фонду державного бюджету, у тому числі одержаних від надання платних послуг та за окремими нормативами, виділеними Університетом;
- ~ добровільних внесків і пожертвувань юридичних та фізичних осіб;
- ~ коштів, одержаних за виконання науково-дослідних робіт (послуг) та інших робіт, виконаних факультетом на замовлення юридичних і фізичних осіб;
- ~ інших джерел, що не суперечать Статуту Університету.

10. Контроль за діяльністю економічного факультету

Контроль за діяльністю економічного факультету здійснює ректор або проректор.

Декан факультету звітує про свою діяльність перед Вченою радою університету, ректоратом.

Контроль за діяльністю економічного факультету та перевірка певних видів роботи економічного факультету може здійснюватися за рішенням ректора або проректора, іншими посадовими особами і структурними підрозділами університету.

Порядок затвердження та змін цього Положення

Це Положення розглядається і ухвалюється Вченою радою факультету.

Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і ухвалюються Вченою радою факультету та вводяться у дію наказом декана.